

## Wniosek o przyjęcie dziecka

### do klasy I w Szkole Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chełchach na rok szkolny 2019 / 2020

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **do 5 marca 2019 r. do godz.15.00**  
w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chełchach.

Data złożenia wniosku: .....					Sposób dostarczenia wniosku:				
<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>									
PESEL									
Imię*									
Nazwisko*					Data urodzenia*				
Miejsce urodzenia									
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>									
Województwo*					Powiat*				
Gmina*					Miejscowość*				
Ulica*					Dzielnica*				
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*				
<b>Dziecko korzystało w roku szkolnym 2018/2019 z wychowania przedszkolnego: TAK/NIE</b>									
.....(nazwa przedszkola/szkoły)									
<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>									
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **							TAK	NIE	
Nr orzeczenia									
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego									
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)									
Dodatkowe informacje o dziecku									
<b>WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)</b>									
Lp.	przedszkole / oddział przedszkolny				Adres szkoły				
1. pierwszego wyboru									
2. drugiego wyboru									

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Opiekun**	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b> (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						
<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Opiekun**	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b> (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Telefon dom/komórka*						

\*oznaczone pola wymagane

**\*\* właściwe zakreślić**

## **KRYTERIA PRZYJĘĆ**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium i/lub wymagany dokument.

### **I. Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) tzw. kryteria ustawowe,**

<b>Lp.</b>	<b>I. Kryteria podstawowe</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny Tak<sup>*)</sup></b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

### **II. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.**

<b>Lp.</b>	<b>II. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny Tak<sup>*)</sup></b>
1	<b>Pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym.</b>	
a	Każdy z rodziców/opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat, w przypadku samotnego wychowywania dziecka jeden rodzic lub prowadzi działalność gospodarczą, lub prowadzi działalność rolniczą, lub pobiera naukę w systemie dziennym.	
b	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi na co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż jeden etat.	
c	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi poniżej 0,5 etatu.	
d	Każdy z rodziców pracuje co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat.	
e	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu, ale mniej niż 1	

		etat, drugi rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.	
	f	Każdy z rodziców/prawnych opiekunów pracuje poniżej 0,5 etatu.	
	g	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 1 etat.	
	h	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu ale mniej niż 1 etat.	
	i	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.	
2	<b>Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata.</b>		
	a	Do 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
	b	Od 101 do 200% kwoty. O której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
	c	Powyżej 200% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
3		Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym mieści się przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny w szkole podstawowej.	
4		Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola, punktu przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się placówka.	
5		Rodzina korzysta z pomocy społecznej lub instytucji wspierających rozwój dziecka. <i>(wymagane jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub instytucji wspierającej rozwój dziecka o świadczonej pomocy).</i>	

**1 etat\*** należy rozumieć, gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym  
b) rodzic/opiekun prawny nie pracuje zawodowo, ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

*Uwagi.*

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Zobowiązuję się w okresie od 13 marca 2019 r. do 25 marca 2019 r. do godz. 15.00 pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chelchach, do którego zostało zakwalifikowane.**

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do placówki.**

**Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
*podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*podpis ojca lub opiekuna prawnego*

## Specyfikacja załączników do wniosku:

Załączniki	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
- Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego o zmianie danych zawartych w deklaracji.
- Zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

.....  
*podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*podpis ojca lub opiekuna prawnego*

### POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chełchach potwierdza przyjęcie wniosku dziecka .....  
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chełchach

Data .....

.....  
*pieczęć i podpis dyrektora*

<sup>1</sup> Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

- 1.Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.*
- 2.Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym ul. T. Kościuszki 28A 19-300 Elk, lub za pomocą adresu e-mail iod@elk.gmina.pl.*
- 3.Pani/Pana dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi*
- 4.Dane osobowe zawarte w deklaracji są przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*
- 5.Pani/ Pana dane mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.*
- 6.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:  
Prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz – w przypadku przewidzianym prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.*
- 7.W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*