

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chelchach
na rok szkolny 2019 / 2020**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **do 5 marca 2019 r. do godz.15.00**
w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chelchach.

Data złożenia wniosku:					Sposób dostarczenia wniosku:				
DANE OSOBOWE DZIECKA									
PESEL									
Imię*									
Nazwisko*					Data urodzenia*				
Miejsce urodzenia									
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA									
Województwo*					Powiat*				
Gmina*					Miejscowość*				
Ulica*					Dzielnica*				
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*				
Dziecko korzystało w roku szkolnym 2018/2019 z wychowania przedszkolnego: TAK/NIE									
.....(nazwa przedszkola/szkoły)									
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU									
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **							TAK	NIE	
Nr orzeczenia									
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego									
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)									
Dodatkowe informacje o dziecku									
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)									
Lp.	przedszkole / oddział przedszkolny				Adres szkoły				
1. pierwszego wyboru									
2. drugiego wyboru									

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun**	Rodziec	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodziec mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun**	Rodziec	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodziec mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						

*oznaczone pola wymagane

** właściwe zakreślić

KRYTERIA PRZYJĘĆ

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium i/lub wymagany dokument.

I. Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) tzw. kryteria ustawowe,

Lp.	I. Kryteria podstawowe	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

II. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Lp.	II . Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	Pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	
a	Każdy z rodziców/opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat, w przypadku samotnego wychowywania dziecka jeden rodzic lub prowadzi działalność gospodarczą, lub prowadzi działalność rolniczą, lub pobiera naukę w systemie dziennym.	
b	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi na co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż jeden etat.	
c	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi poniżej 0,5 etatu.	
d	Każdy z rodziców pracuje co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat.	
e	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu, ale mniej niż 1	

		etat, drugi rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.	
	f	Każdy z rodziców/prawnych opiekunów pracuje poniżej 0,5 etatu.	
	g	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 1 etat.	
	h	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu ale mniej niż 1 etat.	
	i	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.	
2	Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata.		
	a	Do 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
	b	Od 101 do 200% kwoty. O której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
	c	Powyżej 200% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
3	Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym mieści się przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny w szkole podstawowej.		
4	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola, punktu przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się placówka.		
5	Rodzina korzysta z pomocy społecznej lub instytucji wspierających rozwój dziecka. <i>(wymagane jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub instytucji wspierającej rozwój dziecka o świadczonej pomocy).</i>		

1 etat* należy rozumieć, gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym
- b) rodzic/opiekun prawny nie pracuje zawodowo, ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się w okresie od 13 marca 2019 r. do 25 marca 2019 r. do godz. 15.00 pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do placówki.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Załączniki	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
- Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego o zmianie danych zawartych w deklaracji.
- Zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chełchach potwierdza przyjęcie wniosku dziecka
do oddziału przedszkolnego. *(imię i nazwisko dziecka)*

Data

.....
pieczęć i podpis dyrektora

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1.Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.*
- 2.Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym ul. T. Kościuszki 28A 19-300 Elk, lub za pomocą adresu e-mail iod@elk.gmina.pl.*
- 3.Pani/Pana dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi*
- 4.Dane osobowe zawarte w deklaracji są przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*
- 5.Pani/ Pana dane mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.*
- 6.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
Prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz – w przypadku przewidzianym prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.*
- 7.W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*